



San Francisco, 23 de febrero de 2017

VISTO la Resolución C.D. N° 557/2016, la Ordenanza N° 1549/2016 y el proceso de acreditación de carreras de grado solicitado por CONEAU, y

CONSIDERANDO:

Que la Resolución C.D. N° 557/2016 aprueba el modelo de planificación y programa analítico utilizado por la facultad Regional San Francisco.

Que la Ordenanza N° 1549/2016 Reglamento de Estudio para todas las carreras de grado de la UTN, en su artículo 8.2.1 hace referencia que sobre el programa analítico completo de la asignatura, aprobado por el Consejo Directivo, versará la instancia de evaluación final.

Que el sistema de CONEAU Global solicita como anexo en la sección de las materias curriculares de cada carrera, la carga del programa analítico, desprendido de la planificación de la asignatura.

Que la Comisión de Enseñanza evaluó exhaustivamente la propuesta y aconsejó su aprobación.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el estatuto universitario.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SAN FRANCISCO  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
RESUELVE:

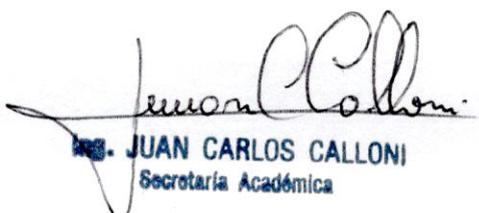
ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Programa Analítico de la asignatura Contabilidad para la Administración, de la carrera Lic. En Administración Rural, del Plan 1995, de la Ordenanza N° 990 del Diseño Curricular, del nivel 1°, cuya carga horaria anual es de 4 hs. y con régimen de dictado Anual, según ANEXO I que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese, cumplido archívese.

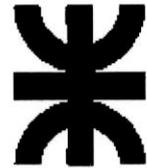
RESOLUCIÓN CD N°: 127 /2017



  
ING. ALBERTO R. TOLOZA  
Decano

  
ING. JUAN CARLOS CALLONI  
Secretaría Académica

**Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
San Francisco**



**LICENCIATURA EN ADMINISTRACION  
RURAL**

**CONTABILIDAD PARA LA  
ADMINISTRACION**

**PROGRAMA ANALÍTICO**

## ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b> .....	<b>2</b>
<b>UBICACIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>PROGRAMA ANALÍTICO</b> .....	<b>5</b>

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and vertical strokes, located in the bottom right area of the page.

## UBICACIÓN

Dentro del contexto curricular prescripto se ubica en:

**Carrera:** Licenciatura de Administración Rural  
**Plan:** 95AD  
**Ordenanza Diseño Curricular:** Ordenanza 990

**Área:** Administración y Economía  
**Nivel:** Primero (1º)  
**Carga Horaria Semanal:** 4 horas  
**Régimen:** Anual

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

## **PROGRAMA ANALÍTICO**

### **Eje Temático N° 1: INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD GENERAL – PROCESO - PATRIMONIO**

#### **Unidad N° 1: EL ENTE ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD TENEDURÍA DE LIBROS.**

El ente en la contabilidad.

La Administración

La contabilidad

La Teneduría de libros: hechos y operaciones contabilizables; pasos del proceso contable; elementos del proceso contable.

#### **Unidad N° 2: EL PATRIMONIO**

Concepto y estructura

Componentes patrimoniales: componentes del activo; del pasivo; del patrimonio neto

Variaciones patrimoniales: concepto y clases; causas de las variaciones cuantitativas.

Casos prácticos

#### **Unidad n° 3: DOCUMENTOS COMERCIALES**

Las fuentes de datos

Los documentos comerciales: caracterización, clasificación; distintos documentos comerciales. Documentos comerciales propios de la actividad agropecuaria.

Casos Prácticos

### **Eje Temático N° 2: MÉTODO DE LA PARTIDA DOBLE – LAS CUENTAS**

#### **Unidad N°1: MÉTODO DE LA PARTIDA DOBLE – LAS CUENTAS**

El método de la partida doble.

Las cuentas: concepto, clasificación; componentes; uso de las cuentas.

Casos prácticos

#### **Unidad N° 2: LOS MEDIOS DE REGISTRACION**

Los libros contables.

Registros contables: registros cronológicos (diarios); registros sistemáticos (mayores)

Normas técnicas y disposiciones legales.-

Casos prácticos.



## **Eje Temático N° 3: ESTADO DE SITUACION Y RESULTADOS**

### **Unidad N° 1: APORTES DE LOS PROPIETARIOS**

Empresas unipersonales.  
Sociedades comerciales.  
Casos prácticos.

### **Unidad N° 2: COMPRA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**

Compras, ventas, pagos, cobros, ingresos, gastos.  
Bienes de cambio: compra y venta; el costo de las ventas  
Bienes de uso: compra, depreciación y venta de bienes de uso  
Contrataciones de servicios: contratación de un servicio desde el punto de vista del locatario; contratación de un servicio desde el punto de vista del locador; servicios pagados o cobrados por adelantado.

### **Unidad N° 3: LAS OBLIGACIONES**

Préstamos bancarios, autorización para girar en descubierto; descuento de los documentos  
Sueldos y jornales  
Impuestos  
Obligaciones contingentes  
Casos Prácticos

## **Eje Temático N° 4: ANALISIS E INTERPRETACION DE LA INFORMACION CONTABLE**

### **Unidad N° 1: LOS BALANCES DE SALDOS**

Conceptos y clases: el balance de saldos del mayor general; el balance de saldos de los mayores auxiliares  
Objetivos: el balance de saldos del mayor general; el balance de saldos de los mayores auxiliares  
Estructura: papel de trabajo de columnas; listado de saldos ordenado según las cuentas  
Casos prácticos

### **Unidad N° 2: DESTINO DE LOS RESULTADOS**

Asientos de cierre  
Distribución de utilidades: retiro de los propietarios; constitución de reservas; capitalización de utilidades; otros destinos.  
Absorción de pérdidas  
Caso práctico integral.

## **Eje Temático N° 5: ORGANIZACION ADMINISTRATIVA CONTABLE PARA EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS**

### **Unidad N° 1: INTRODUCCION AL SISTEMA DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA AGROPECUARIA**

La explotación como empresa.

Sinopsis de estructuras organizativas de las empresas agropecuarias.

Áreas que componen la estructura organizativa: sistema de ventas, sistema de compras, sistema de sueldos, sistema de movimiento de fondos, sistema contable, sistema presupuestario, sistema impositivo, sistema de archivo de comprobantes, uso de computadoras

Elementos de organización: la computadora personal, sistema de archivo; planillas de información y control, libros contables e impositivos exigidos por disposiciones legales

Disposiciones legales referidas a los libros de comercio: emanadas de Código de comercio, emanadas de la ley de sociedades comerciales, emanadas de la AFIP.

Legislación referida a Pymes

### **Unidad N° 2: ORGANIZACIÓN DE LA CONTABILIDAD**

Consideraciones generales

Plan de cuentas

Manual de cuentas

Desarrollo completo de un manual de cuentas para una empresa agropecuaria.

Técnica contable

Resolución técnica N° 22.

### **Unidad N° 3: ORGANIZACIÓN DE LAS VENTAS**

Consideraciones generales

Datos que deben contener las facturas de ventas directas de la empresa

Control de ventas

Registro de las ventas en el libro IVA ventas

Registro de las ventas en la contabilidad

Modelos de asientos de diario para el registro de ventas

Archivo de los comprobantes de ventas

Sinopsis de la organización de ventas

### **Unidad N° 4: ORGANIZACIÓN DE LAS COMPRAS**

Consideraciones generales

Datos que deben contener las facturas de proveedores

Control de compras

Registro de las ventas en el libro IVA compras

Registro de las compras en la contabilidad

Modelos de asientos de diario para el registro de compras

Archivo de los comprobantes de compras

Sinopsis de la organización de compras

### **Unidad N° 5: ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MOVIMIENTOS DE FONDOS Y DE CUENTAS A COBRAR Y A PAGAR**

Consideraciones generales.

Elementos auxiliares para llevar el sistema de movimientos de fondos.

Comprobantes de terceros que utiliza el sistema de movimientos de fondos.

Conciliaciones bancarias.

Registro de movimientos de fondos en la contabilidad.

Archivo de los comprobantes del sistema de movimientos de fondos.

Sinopsis del sistema de movimientos de fondos y cuentas a cobrar y a pagar

**Unidad N° 6: FINALIZACION DEL EJECICION TÉCNICO ECONÓMICO Y  
CONFECCION DEL BALANCE GENERAL**

Consideraciones generales.

Fuentes legales que exigen la confección de los estados contables.

Preparación de la contabilidad para la confección del balance general

Metodología para el análisis de los saldos de la cuentas.

Ajustes a realizar con motivo del cierre del ejercicio.

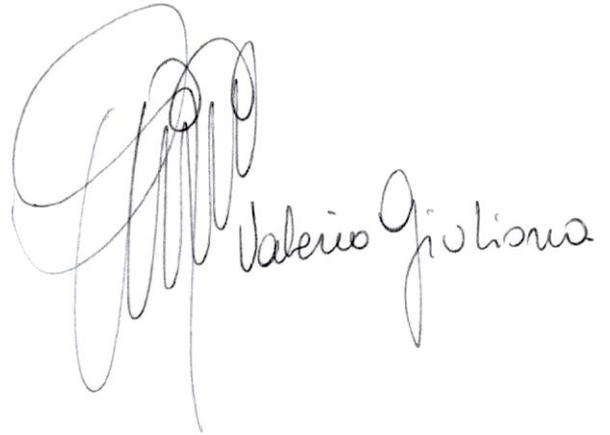
Valuación de las haciendas al cierre del ejercicio.

Valuación de los cereales al cierre del ejercicio

Valuación de las sementeras en curso al cierre del ejercicio

Modelos de estados contables.

Caso Práctico.



Valerio Giuliano