

**Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
San Francisco**



**Ingeniería en Sistemas de Información**  
**Sistemas y Organizaciones**

**PLANIFICACIÓN CICLO LECTIVO  
AÑO 2016**

## ÍNDICE

<b>PROFESIONAL DOCENTE A CARGO</b> .....	<b>3</b>
<b>UBICACIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>OBJETIVOS</b> .....	<b>5</b>
<b>ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS</b> .....	<b>6</b>
<b>PROGRAMA ANALÍTICO</b> .....	<b>8</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b> .....	<b>10</b>
EVALUACIÓN:.....	10
AUTOEVALUACIÓN:.....	10
<b>PLAN DE TRABAJO</b> .....	<b>11</b>
<b>METODOLOGÍA</b> .....	<b>17</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>18</b>
<b>ARTICULACIÓN</b> .....	<b>20</b>
<b>ORIENTACIÓN</b> .....	<b>25</b>
DEL ÁREA: .....	25
DE LA ASIGNATURA: .....	25

## **PROFESIONAL DOCENTE A CARGO**

Docente	Categoría	Título Profesional
<b>Fernando YOAQUINO</b>	Profesor Adjunto Interino	Ingeniero en Sistemas de Información.
<b>Claudia VERINO</b>	Jefe de Trabajos Prácticos	Ingeniera en Sistemas de Información.

## UBICACIÓN

Dentro del contexto curricular prescripto se ubica en:

**Carrera:** Ingeniería en Sistemas de Información

**Plan:** 2008

**Área:** Sistemas de Información

**Nivel:** 1º Nivel

**Carga Horaria Semanal:** 3hs.

**Régimen:** Anual

### Distribución horaria

Teórica			Formación				Total de horas
Teoría	Práctica	Laboratorio	Formación experimental	Resolución de problemas de Ingeniería	Proyecto y diseño	Práctica profesional supervisada	
48	32	0	0	16	0	0	96

## **OBJETIVOS**

- Formar al estudiante en la comprensión y reconocimiento de los aportes fundamentales de la Teoría General de Sistemas y del Enfoque Sistémico.
- Introducir al alumno en un nuevo modo de pensar que abarca la Teoría General de Sistemas: "pensar en sistemas".
- Conocer y caracterizar a las organizaciones, ámbito en el cual se desarrollará el trabajo del futuro profesional en sistemas.
- Conocer y comprender los procesos y funciones básicas de las organizaciones y enfocarlas como sistemas que deben dar soluciones integrales a sus problemas.
- Utilizar correctamente conceptos, criterios y técnicas del "enfoque de sistemas", para la clara identificación de los sistemas de información.
- Determinar y conocer los distintos sistemas de información para funciones empresariales.
- Observar la importancia de la información y de un sistema de información, como un recurso vital para la toma de decisiones.
- Tomar conocimiento del sistema general y de subsistemas siguiendo la información en orden ascendente y descendente, conforme a la organización formal de la organización. Determinar qué tipo de información interesa conforme a las funciones y responsabilidades de cada uno de los campos empresarios.
- Determinar y conocer los participantes, funciones, incumbencias y actividades de un proyecto sistémico.

### **Contenidos mínimos:**

- La Teoría de Sistemas y el Enfoque del Sistémico.
- Organización y Empresas.
- La Organización como Sistema.
- Estructuras Organizacionales.
- Subsistemas Organizacionales.
- Funciones Administrativa.
- Sistemas de Información.
- Sistemas de Información Asociados a los Procesos de las Organizaciones.

## **ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS**

### **Eje Temático Nº 1: Administración de las organizaciones con enfoque de sistemas**

- **Contenidos Conceptuales:** Conceptualización de la Teoría General de Sistemas y sus características. Enfoque de sistemas y mejoramiento de sistemas. Conceptos de sistemas. Las organizaciones como sistemas. Las empresas. Administración. El enfoque de sistemas de la administración operacional. La estructura de la organización formal. Departamentalización.
- **Contenidos Procedimentales:** Fundamentación del nacimiento de la teoría general de sistemas, comparación y diferenciación del enfoque analítico-mecánico con el sistémico. Comprensión y ejemplificación de las propiedades de los sistemas. Evaluación de las organizaciones como sistemas. Descripción de las distintas funciones del enfoque de sistemas de la administración. Comparación y diferenciación de los distintos criterios de departamentalización. Búsqueda de soluciones que involucren acciones técnicas ante situaciones específicas. Utilización correcta de conceptos, criterios, principios y técnicas de sistemas y organizaciones aplicándolos a problemas reales.
- **Contenidos Actitudinales:** Lograr que el alumno comience a “pensar en sistemas” y que comprenda a las organizaciones dinámicas y abiertas como tal. Disposición favorable a fundamentar el punto de vista propio. Fomentar la investigación, el debate y la participación de los alumnos en clase. Utilizar correctamente el vocabulario específico de la materia. Desarrollar su interés por la investigación y el autoaprendizaje utilizando el material sugerido para tal fin por los docentes.

### **Eje Temático Nº 2: Los sistemas de información en las organizaciones**

- **Contenidos Conceptuales:** La información en las organizaciones. Sistemas de información en funciones empresariales. Definición y diferenciación de análisis y diseño de sistemas. Ciclo de vida de un proyecto de sistemas. Análisis preliminar de sistemas. Técnicas para la recopilación de datos. Conclusión del análisis preliminar.
- **Contenidos Procedimentales:** Comprensión de la importancia de la información en las organizaciones a través de la realización de trabajos específicos de búsqueda de datos y presentación de información. Caracterización del ciclo de vida de un proyecto estructurado de sistemas. Identificación de problemas de sistemas a partir de situaciones específicas, planteamiento de soluciones posibles.

- **Contenidos Actitudinales:** Participación activa en la formulación y resolución de problemas de sistemas. Disposición favorable a fundamentar el punto de vista propio. Fomentar la investigación, el debate y la participación de los alumnos en clase. Utilizar correctamente el vocabulario específico de la materia. Desarrollar su interés por la investigación y el autoaprendizaje utilizando el material sugerido para tal fin por los docentes.

## **PROGRAMA ANALÍTICO**

### **Eje Temático Nº 1: Las organizaciones como sistemas**

#### **Unidad Nº 1: El enfoque de sistemas**

Pensamiento administrativo: las escuelas del pensamiento administrativo y su evolución. Teoría general de sistemas: introducción, lineamientos fundamentales, definición de sistema, objetivos de la teoría general de sistemas. Enfoque de sistemas y mejoramiento de sistemas. El enfoque de sistemas: definición de los límites del sistema total y del medio, establecimiento de objetivos de los sistemas, niveles de sistemas (sistema total, sistema global y subsistemas). Caracterización de los sistemas: entradas, recursos y costos; proceso de conversión; salidas, resultados y beneficios; el medio, metas y objetivos; componentes, programas, actividades y misiones; administración, agentes y autores de decisiones.

#### **Unidad Nº 2: Estructura de las organizaciones**

La organización como sistema: definición de organización, características, el medio de una organización, fines y objetivos. Los subsistemas centrales de una organización: el subsistema social, el subsistema técnico, el subsistema administrativo. Los subsistemas intermedios. Clasificación de las organizaciones. Empresa: concepto y características fundamentales, tipos de empresa, objetivos y recursos.

Subsistema administrativo: definición de administración, proceso administrativo, fines, características e importancia de la administración, desempeño administrativo, eficiencia y eficacia. Funciones administrativas: planeación, organización, integración de recursos, dirección, control. Funciones administrativas en diferentes niveles organizacionales.

Subsistema Organización: definición de organización como acción de organizar, objeto e importancia. Proceso del subsistema organización: división y especialización del trabajo, jerarquización, departamentalización, descripción de funciones y coordinación del trabajo. Las principales áreas de actividades de una organización: comercialización, producción, finanzas y control, administración de personal. Crecimiento de la organización: autoridad, responsabilidad, obligación, cadena de mando, unidad de mando, delegación de autoridad. Departamentalización: tipos o criterios de departamentalización, asesoría o staff, organigramas.

### **Eje Temático Nº 2: Los sistemas de información en las organizaciones**

#### **Unidad Nº 3: El recurso de la información**

Sistemas de información computarizados: datos, información y sistemas, características de la información útil. Operatoria básica de un sistema de información computarizado y sus componentes. Tipos de sistemas de información computarizados.

Sistemas de información en funciones empresariales. Recursos de datos compartidos. Administradores e información.

#### **Unidad Nº 4: Introducción a la planeación y desarrollo de sistemas informáticos**

Ciclo de vida de un proyecto de sistemas.

Análisis preliminar de sistemas: razones para iniciar el análisis de sistemas, alcances del análisis preliminar. Estudio del sistema actual.

Técnicas para la recopilación de datos. Entrevistas: tipos de información buscada, planeación y preparación de la entrevista, preguntas abiertas, cerradas y averiguaciones, fallas en las preguntas. Cuestionarios: tipo de información buscada, planeación para el uso de cuestionarios, preguntas abiertas y cerradas, uso de escalas de medición.

Los problemas y las oportunidades como base para los objetivos: problemas, objetivos y medición de objetivos. Problemas relacionados al sistema de información. Propuestas de solución. Estudio preliminar de factibilidad.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Evaluación:**

Para la regularidad de la asignatura, se requiere la confección y presentación de trabajos prácticos, según detalle y cronograma entregado previamente por los docentes. El alumno debe tener la aprobación del 100% de los trabajos prácticos.

Se toman además 2 parciales teórico-prácticos. Para la regularidad, se requiere una nota mínima de 4 (cuatro) en uno de ellos. Los que no obtienen dicho requerimiento, se les tomará un recuperatorio del parcial no aprobado. Los que obtienen en cada uno de los parciales una nota de 7 o más, en el examen final sólo rinden un coloquio de un tema a elección.

### **Autoevaluación:**

Será realizada utilizando el instrumento elaborado desde Secretaría Académica y aprobado por Consejo Directivo.

## PLAN DE TRABAJO

### Eje temático Nº 1: Las organizaciones como sistemas

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
1	Pensamiento administrativo: escuelas del pensamiento administrativo y su evolución.	Clase teórica		Conceptual	- RODRIGUEZ VALENCIA - GIGCH
2	Teoría general de Sistemas: introducción, lineamientos fundamentales, definición de sistema, objetivos de la teoría general de sistemas.	Clase teórica		Conceptual	- RODRIGUEZ VALENCIA - GIGCH
3	Enfoque de sistemas y mejoramiento de sistemas. El enfoque de sistemas: definición de los límites del sistema total y del medio, establecimiento de objetivos de los sistemas.	Clase teórica y práctica. Inicio Trabajo Práctico Nro.1		Conceptual, informativo y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - GIGCH
4	El concepto de niveles de sistemas: el nivel de subsistemas, el nivel de sistema total, el nivel de sistema global	Clase teórica y práctica. Continuación Trabajo Práctico Nro.1		Conceptual, informativo y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - GIGCH
5	Caracterización de los sistemas: entradas, recursos y costos; proceso de conversión; salidas, resultados y beneficios; el medio, metas y objetivos; componentes, programas, actividades y misiones; administración, agentes y autores de decisiones.	Clase teórica y práctica. Finalización Trabajo Práctico Nro.1	Corrección Trabajo Práctico Nro.1	Conceptual, informativo y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - GIGCH
6	La organización como Sistema: definición de Organización, características, el medio de una organización, fines y objetivos.	Clase teórica		Conceptual e informativo	- ÁLVAREZ - KOONTZ
7	Los subsistemas centrales de una	Clase teórica y		Conceptual, informativo	- ÁLVAREZ - KOONTZ

	organización: el subsistema social, el subsistema técnico, el subsistema administrativo. Los subsistemas intermedios. Clasificación de las organizaciones.	práctica. Inicio Trabajo Práctico Nro.2		y práctica	
8	Empresa: concepto y características fundamentales, tipos de Empresa, objetivos y recursos. Subsistema administrativo: definición de administración, proceso administrativo, fines, características e importancia de la Administración, desempeño administrativo, eficiencia y eficacia.	Clase teórica y práctica. Continuación Trabajo Práctico Nro. 2		Conceptual, informativo y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - ÁLVAREZ - KOONTZ
9	Funciones de los Administradores: planeación, organización, integración de recursos, dirección, control. Funciones administrativas en diferentes niveles organizacionales.	Clase teórica y práctica. Finalización Trabajo Práctico Nro.2	Corrección Trabajo Práctico Nro. 2	Conceptual, informativo y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - ÁLVAREZ - KOONTZ
10	Subsistema Organización: definición de organización como acción de organizar, objeto e importancia. Proceso del subsistema organización: división y especialización del trabajo, jerarquización, departamentalización, descripción de funciones y coordinación del trabajo.	Clase teórica		Conceptual	- RODRIGUEZ VALENCIA - ÁLVAREZ - KOONTZ
11	Las principales áreas de actividades de una organización: comercialización, producción, finanzas y control, administración de personal.	Clase teórica		Conceptual e informativo	- RODRIGUEZ VALENCIA - ÁLVAREZ - KOONTZ
12	Crecimiento de la organización: autoridad, responsabilidad, obligación, cadena de mando, unidad de mando, delegación de autoridad.	Clase teórica		Conceptual e informativo	- RODRIGUEZ VALENCIA - ÁLVAREZ - KOONTZ
13	Departamentalización: tipos o criterios de	Clase teórica y		Conceptual, informativo	- RODRIGUEZ VALENCIA

	departamentalización, asesoría o staff, organigramas.	práctica. Inicio Trabajo Práctico Nro.3		y práctica	- ÁLVAREZ - KOONTZ
14	Tipos o criterios de departamentalización: por funciones, por procesos, por producto, por territorio y por clientes. Departamentalización mixta.	Clase teórica y práctica. Finalización Trabajo Práctico Nro.3	Corrección Trabajo Práctico Nro. 3	Conceptual, informativo y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - ÁLVAREZ - KOONTZ
15	Repaso y consultas del eje temático 1	Clase teórica y práctica.		Conceptual y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - GIGCH - ÁLVAREZ - KOONTZ
16	Integración de contenidos del eje temático 1	Clase teórica y práctica.	1er. Parcial	Conceptual y práctica	- RODRIGUEZ VALENCIA - GIGCH - ÁLVAREZ - KOONTZ

## Eje temático N° 2: Los sistemas de información en las organizaciones

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
17	Sistemas de información computarizados: datos, información y sistemas, características de la información útil.	Clase teórica		Conceptual e informativo.	-OZ
18	Operatoria básica de un sistema de información computarizado y sus componentes.	Clase teórica y práctica. Inicio Trabajo Práctico Nro.4		Conceptual, informativo y práctica	-OZ
19	Tipos de sistemas de información computarizados	Clase teórica y práctica. Finalización Trabajo Práctico Nro.4	Corrección Trabajo Práctico Nro.4	Conceptual, informativo y práctica	-OZ
20	Sistemas de información en funciones empresariales. Contabilidad. Finanzas: Administración de efectivo, análisis de investigación y servicio.	Clase teórica y práctica. Inicio Trabajo Práctico Nro.5		Conceptual, informativo y práctica	-OZ - BURCH
21	Sistemas de información en funciones empresariales. Ingeniería. Producción y Control de inventarios: planeación de los materiales requeridos, planeación de recursos para producción.	Clase teórica y práctica. Continuación Trabajo Práctico Nro.5		Conceptual, informativo y práctica	-OZ - BURCH
22	Sistemas de información en funciones empresariales. Mercadotecnia, Ventas y Servicio al Cliente: Investigación de mercados, mercadotecnia, automatización de la fuerza de ventas. Recursos Humanos.	Clase teórica y práctica. Continuación Trabajo Práctico Nro.5		Conceptual, informativo y práctica	-OZ - BURCH
23	Recursos de datos compartidos. Administradores e información.	Clase teórica y práctica. Finalización Trabajo Práctico Nro.5	Corrección Trabajo Práctico Nro.5	Conceptual, informativo y práctica	-OZ - BURCH

24	Ciclo de vida de un proyecto de sistemas.	Clase teórica		Conceptual e informativo	- BURCH - KENDALL
25	Análisis preliminar de sistemas: razones para iniciar el análisis de sistemas, alcances del análisis preliminar. Estudio del sistema actual.	Clase teórica		Conceptual e informativo	- BURCH - KENDALL
26	Técnicas para la recopilación de datos. Entrevistas: tipos de información buscada, planeación y preparación de la entrevista, preguntas abiertas, cerradas y averiguaciones, fallas en las preguntas.	Clase teórica y práctica. Inicio Trabajo Práctico Nro.6		Conceptual, informativo y práctica	- BURCH - KENDALL
27	Técnicas para la recopilación de datos. Cuestionarios: tipo de información buscada, planeación para el uso de cuestionarios, preguntas abiertas y cerradas, uso de escalas de medición.	Clase teórica y práctica. Finalización Trabajo Práctico Nro.6	Corrección Trabajo Práctico Nro.6	Conceptual, informativo y práctica	- BURCH - KENDALL
28	Los problemas y las oportunidades como base para los objetivos: problemas. Objetivos y medición de objetivos.	Clase teórica y práctica. Inicio Trabajo Práctico Nro.7		Conceptual, informativo y práctica	- KENDALL - RUBLE
29	Problemas relacionados al sistema de información. Propuestas de solución.	Clase teórica y práctica. Continuación Trabajo Práctico Nro.7		Conceptual, informativo y práctica	- KENDALL - RUBLE
30	Estudio preliminar de factibilidad.	Clase teórica y práctica. Continuación Trabajo Práctico Nro.7		Conceptual, informativo y práctica	- KENDALL - RUBLE
31	Repaso y consultas del eje temático 2	Clase teórica y práctica. Finalización Trabajo Práctico Nro.7	Corrección Trabajo Práctico Nro.7	Conceptual y práctica	- OZ - BURCH - KENDALL - RUBLE
32	Integración de contenidos del eje temático 2	Clase teórica y	2do. parcial y	Conceptual y práctica	- OZ - BURCH

		práctica.	Recupera- torio 1er. Parcial.		- KENDALL - RUBLE
--	--	-----------	-------------------------------------	--	-------------------------

## **METODOLOGÍA**

- Clases teóricas - prácticas con empleo del pizarrón y de diapositivas en PowerPoint para una mejor comprensión.
- La técnica de enseñanza aprendizaje gira alrededor de la relación docente alumno, la cual se materializa bidireccionalmente.
- Participación del alumnado durante el dictado de la clase con comentarios, opiniones y lectura de material de estudio.
- Las clases prácticas se realizan un vez finalizado el tema teórico con ejercitaciones referentes al mismo.
- Desarrollo y exposición de casos con situaciones problemáticas específicas.

### ***Recursos:***

- Apuntes de cátedra.
- Bibliografía propuesta.
- Búsqueda de información en Internet.

### ***Actividades generales:***

- Participación en clases expositivas.
- Discusión por grupo de cuestiones propuestas.
- Resolución de casos prácticos.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### LISTA ALFABÉTICA DE REFERENCIAS

(Bibliográficas y No bibliográficas)

#### **OBLIGATORIA:**

- ÁLVAREZ, Héctor Felipe.  
*Principios de administración.*  
2a. ed., reimpresión.  
Ediciones Eudecor, 2000.  
ISBN: 9879094794.  
(Al 2016: 1 ejemplar en Colección UTN,  
2 ejemplar/es 2a. ed. impresa en 1987 en Colección UTN)
  
- BURCH, John G. ; GRUDNITSKI, Gary.  
*Diseño de sistemas de información: teoría y práctica.*  
1a. ed. en español.  
Limusa, 1992.  
ISBN: 9789681841713.  
(Al 2016: 3 ejemplar/es en Colección UTN).
  
- GIGCH, John P. van  
*Teoría general de sistemas.*  
2a. ed.  
Trillas, 1995.  
ISBN: 9789682420238.  
(Al 2016: 1 ejemplar/es en Colección UTN).
  
- KENDALL, Kenneth E. ; KENDALL, Julie E.  
*Análisis y diseño de sistemas.* [archivo electrónico].  
8a. ed. en español.  
Prentice Hall Hispanoamericana, 2011  
ISBN: 0134366921.  
(Al 2016: 1 CD en Colección UTN.,  
más 2 ejemplares de la 2a.ed. traducida de la 3a. en inglés del 2000,  
más 2 ejemplares de la 2a.ed. traducida en 2000 Colección UCES,  
más 1 ejemplar de la 1a. ed. 1992 en Colección UTN).
  
- KOONTZ, Harold ; WEIHRICH, Heinz.  
*Administración: una perspectiva global y empresarial.*  
14a. ed. en español.  
Mc Graw-Hill, 2012.  
ISBN: -.  
(Al 2016: 0 ejemplar/es en Colección UTN,  
más 2 ejemplar/es de la 7a.ed., 2007 en Colección UTN,  
más 3 ejemplar/es de la 5a.ed., 1995 en Colección UTN)
  
- OZ, Effy.  
*Administración de sistemas de información.*  
2a. ed. en español.  
Thomson Learning, 2001.  
ISBN: -.  
(Al 2016: 0 ejemplar/es en Colección UTN).

- RODRÍGUEZ VALENCIA, Joaquín.  
*Introducción a la administración con enfoque de sistemas. Thomson.*  
4a. ed.  
Nueva Librería, 2003.  
ISBN: -.  
(Al 2016: 0 ejemplar/es en Colección UTN).
  
- RUBLE, David A.  
*Análisis y diseño práctico para sistemas cliente/servidor con GUI.*  
[1a. ed.] en español.  
Prentice Hall Hispanoamericana, 1998.  
ISBN: 9789701701225.  
(Al 2016: 2 ejemplar/es en Colección UTN).

## ARTICULACIÓN

### Articulación con el Área:

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
<b>Sistemas y Organizaciones</b>	<b>96</b>	<b>12,50%</b>
Análisis de Sistemas	192	25%
Administración de recursos	192	25%
Proyecto	192	25%
Ingeniería de Software	96	12,50%

**Temas relacionados con materias del área:**

<b>Análisis de sistemas</b>	<b>Tema relacionado</b>
Tecnologías de información. Concepto de información y sistemas. Sistemas de información.	Sistemas de información computarizados: datos, información y sistemas, características de la información útil. Tipos de sistemas de información computarizados.
Aplicación de las TI a los SI.	Sistemas de información en funciones empresariales.
Identificación de requerimientos de SI asociados a procesos de negocios.	Análisis preliminar de sistemas. Los problemas y las oportunidades como base para los objetivos: problemas. Objetivos y medición de objetivos.
Requerimientos de información.	Técnicas para la recopilación de datos. Estudio preliminar de factibilidad.

<b>Administración de recursos</b>	<b>Tema relacionado</b>
Administración y recursos humanos.	La organización como sistema. El subsistema social.
Administración de recursos y funciones en las actividades informáticas de la organización.	Sistemas de información en funciones empresariales.
Análisis de puestos.	Subsistema organización.
Estudio de factibilidad de un proyecto. Planificación de las necesidades de RRHH.	Ciclo de vida de un proyecto de sistemas.

<b>Proyecto</b>	<b>Tema relacionado</b>
Desarrollo de un sistema de información.	Estructura de las organizaciones. Los sistemas de información en las organizaciones. Introducción a la planeación y desarrollo de sistemas informáticos.

<b>Ingeniería de Software</b>	<b>Tema relacionado</b>
Componentes de un proyecto de software de sistemas de información.	Sistemas de información en funciones empresariales. Ciclo de vida de un proyecto de sistemas. Análisis preliminar de sistemas.

**Articulación con el Nivel:**

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
<b>Sistemas y Organizaciones</b>	<b>96</b>	<b>20%</b>
Matemática Discreta	96	20%
Algoritmos y Estructuras de Datos	160	33,33%
Arquitectura de Computadoras	124	26,66%

**Temas relacionados con materias del nivel:**

<b>Matemática Discreta</b>	<b>Tema relacionado</b>
Conjunto. Grupo y subgrupo.	El sistema global, el sistema total y subsistemas.

<b>Algoritmos y estructuras de datos</b>	<b>Tema relacionado</b>
Estructuras de Datos.	Sistemas de información computarizados: datos, información y sistemas, características de la información útil. Operatoria básica de un sistema de información computarizado y sus componentes. Tipos de sistemas de información computarizados.

<b>Arquitectura de la computadoras</b>	<b>Tema relacionado</b>
Computación, hardware y software.	Operatoria básica de un sistema de información computarizado y sus componentes. Factibilidad técnica.

**Articulación con las correlativas:**

Asignatura	Para cursar		Para rendir
	Cursada	Aprobada	Aprobada
<b>Sistemas y Organizaciones</b>	-	-	-

## **ORIENTACIÓN**

### **Del Área:**

El área está orientada a brindarle a los alumnos los conocimientos necesarios que le permitan planificar, dirigir, ejecutar y controlar el relevamiento, análisis y diseño de proyectos de sistemas de información, realizar estudios de factibilidad pertinentes y seleccionar y administrar los recursos humanos, de hardware y de software necesarios, tendientes a definir la idiosincrasia del Ingeniero en Sistemas de Información.

### **De la Asignatura:**

La asignatura está orientada a brindarle a los alumnos los conocimientos necesarios que le permitan conocer a las organizaciones y comprenderlas como sistemas complejos y dinámicos, determinar y conocer los sistemas de información en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones, aplicar el enfoque sistémico en la representación de problemas organizacionales y observar la importancia de la información como una herramienta fundamental en la toma de decisiones empresariales.