



San Francisco, 21 de diciembre de 2017

VISTO Lo dispuesto por la Ordenanza 1383/12, y

CONSIDERANDO:

Que por medio de esta normativa y mediante el dictado de asignaturas electivas es posible incorporar perfiles propios de la región a efectos de adaptar los diseños curriculares a las necesidades de la misma. -

Que en tal sentido y en cumplimiento de las reglamentaciones vigentes, y a propuesta de los Departamentos respectivos los Consejos Directivos de las Facultades Regionales definirán cuáles serán las materias electivas, área del conocimiento, objetivos generales y específicos que justifiquen la inclusión, carga horaria, sus contenidos analíticos, bibliografía, modalidad de dictado, propuesta pedagógica, y sus correspondientes correlatividades debidamente justificadas. -

Que el Consejo Departamental de Ing. en Sistemas de Información elevó al Consejo Directivo de esta Facultad Regional San Francisco la propuesta de implementación de materias electivas. -

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto de Universidad.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SAN FRANCISCO  
RESUELVE

ARTICULO 1º.- Aprobar la continuidad del dictado de **Prospectiva Profesional** como materia electiva parte de la currícula de la Carrera Ingeniería en Sistemas de Información del área Complementaria a dictarse en el quinto nivel, con modalidad cuatrimestral (segundo cuatrimestre), con una carga horaria de 4 horas semanales.

ARTICULO 2º.- Aprobar en **Anexo I**, Objetivo General y objetivos específicos que justifican la inclusión de dicha materia, las correlatividades debidamente justificadas, el programa analítico, la bibliografía y la propuesta pedagógica.

ARTICULO 3º.- Regístrese. Comuníquese. Cumplido, archívese. -

RESOLUCION C.D. Nº : 708 /2017

  
Ing. ALBERTO R. TOLOZA  
Decano

  
Ing. JUAN CARLOS CALLONI  
Secretaría Académica



## Anexo N° I Prospectiva Profesional

### 1. Objetivos generales y específicos que justifican la inclusión de la Asignatura

#### Objetivo General

- Los objetivos de la asignatura se fundamentan en otorgar a los alumnos herramientas de interpretación y valoración de la complejidad de la sociedad del conocimiento y de la necesidad de formación profesional permanente.

#### Objetivos Específicos

Que los cursantes sean capaces de:

- Reconocer la creciente complejidad de la realidad de la actual sociedad del conocimiento y la necesidad de formación permanente.
- Ponderar las exigencias del mercado laboral actual y las herramientas demandadas para insertarse en él, esto es las habilidades y capacidades personales.
- Reforzar la expresión oral representativa acorde con las exigencias de la profesión.
- Evidenciar claridad, coherencia y fluidez en la expresión escrita.
- Asumir el estilo del pensar científico como esforzada búsqueda de la verdad sin dogmatismos ni pretensiones reduccionistas.
- Aplicar pertinentemente las técnicas de estudio propias de la Asignatura, como así también el vocabulario técnico específico.
- Potenciar la habilidad para la búsqueda, selección e interpretación de información sobre las temáticas de la Asignatura.
- Fundamentar adecuadamente opiniones personales.
- Participar activa y responsablemente en las tareas áulicas.
- Apreciar el trabajo en equipo y el intercambio de ideas como fuente de construcción del conocimiento.
- Valorar la importancia y necesidad de interpretar el contexto social en el que los profesionales de la Ingeniería en Sistemas de Información desarrollan su acción.
- Valorar el aporte de las ciencias humanas a la formación profesional.



## **2. Correlatividades debidamente justificadas**

### **Para Cursar**

#### **Regularizadas**

- a- **Administración de Recursos:** Esta materia es necesario tenerla cursada y en condición regular ya que el alumno necesita tener herramientas necesarias para conocer los procedimientos a aplicarse en todo proceso vinculado a las auditorías de sistemas, en la Administración de los Recursos tecnológicos y humanos en el marco de la calidad aplicada a las Tics y el software.

#### **Aprobadas**

- a- **Economía:** Esta materia es necesario tenerla aprobada ya que el estudiante necesita tener afianzado los contenidos para poder tomar decisiones al momento de plantear un esquema de gestión empresarial dentro del sistema económico en el cual se desempeña, comprender la importancia y utilidad de los elementos en estudio para lograr los objetivos de la empresa (micros y pymes) y la destreza en la aplicación de las técnicas y elementos básicos que conforman el complejo sistema de información empresarial.

### **Para Rendir**

#### **Regularizadas**

#### **Aprobadas**

- a- **Administración de Recursos:** Esta materia es necesario tenerla aprobada para rendir la cátedra en cuestión ya que el alumno necesita herramientas necesarias para conocer los procedimientos a aplicarse en todo proceso vinculado a las auditorías de sistemas, y en la Administración de los Recursos tecnológicos y humanos en el marco de la calidad aplicada a las Tics y el software.



### **3. Programa analítico**

**EJE TEMÁTICO Nº 1:** El perfeccionamiento de las competencias comunicativas fortalecen el desempeño profesional

- **Contenidos conceptuales**

- Unidad Nº 1:**

- Oratoria. El orador: personalidad, actitud.

- La situación de exposición frente a un auditorio y síntomas de incomodidad y tensión. Las trabas en la expresividad.

- Dimensiones del lenguaje oratorio. El lenguaje verbal.

- Principales aspectos: dicción, pausa, expresión y acentuación.

- El lenguaje corporal. Su importancia.

- El discurso. Preparación y verbalización.

- Importancia del lenguaje formal en el desarrollo profesional.

- **Contenidos procedimentales**

- Intensificar la práctica de la lectura como instrumento fundamental para adquirir competencias lingüísticas.

- Modular con seguridad y precisión, tomando como herramienta fundamental las dimensiones del lenguaje verbal.

- Desenvolverse con soltura, seriedad, seguridad y dominio pleno del tema a tratar.

- Participación activa en las tareas áulicas y extra-clases.

- **Contenidos actitudinales**

- Valorar las capacidades comunicativas como una competencia que fortalece y potencia el desempeño profesional.



**EJE TEMÁTICO Nº 2:** La articulación entre la formación profesional y la cambiante realidad demandan profundizar capacidades y habilidades personales.

▪ **Contenidos conceptuales**

**Unidad Nº 2:**

Marketing personal: gestos, posturas, aspecto, precauciones plásticas-estéticas.

Marketing profesional: Empleabilidad: factores principales y beneficiarios.

La carta de presentación. Identidad digital.

El currículum vitae, clasificación, nuevos formatos. El currículum vitae virtual: ventajas.

Video currículum, páginas web, el CV social, infografía y marketing personal on line. CV y redes sociales.

Las entrevistas laborales: su preparación. La entrevista virtual.

La búsqueda de trabajo. Técnicas de búsqueda de empleo. Los canales de acceso al mercado laboral.

Los jóvenes frente al mercado laboral. El reposicionamiento laboral. Recolocación laboral. La Generación Y o Millennials.

La demanda de perfiles multidisciplinares y la polivalencia.

**Unidad Nº 3:**

La inteligencia múltiple. La interacción mente-pasión. La inteligencia emocional.

Las habilidades sociales, competencias emocionales y la acción profesional.

Las ciencias del comportamiento y el ingeniero. Conflicto: tipos y orígenes de los conflictos en las organizaciones.

El manejo del tiempo. Resiliencia.

Mujeres y alta tecnología. Discriminación horizontal y vertical. Las mujeres en el nuevo paradigma tecnológico-digital.



La necesidad de la educación permanente. Globalización del talento y el aprendizaje continuo. El profesional proactivo.

La fuga de talentos o migración altamente calificada (MAC).

Autoridad y poder. Coaching: proceso y métodos. Empowerment.

Gerencia de la felicidad. Gestión del talento.

Tendencias del futuro laboral. Nuevas formas de trabajo: networking físico y virtual.

Coworking. Home Office, Workshifting, Viernes de Verano.

E-trabajo o ciberworking. Freelance. El trabajo colaborativo.

El emprendedor. Branding personal.

Mobbing laboral. Burnout.

#### ▪ **Contenidos procedimentales**

Aplicación de técnicas de estudio propias de la Asignatura

Expresión oral y escrita correcta, clara, coherente y fluida.

Selección e interpretación de bibliografía, webgrafía y de artículos de revistas especializadas que aborden las temáticas de la Unidad.

Elaboración y presentación de Informe.

Representación gráfica de procesos, conceptos.

Participación activa en las tareas áulicas y extra-clases.

Fundamentación de ideas personales.

#### ▪ **Contenidos actitudinales**

Apreciación de la necesidad e importancia de la visión multidisciplinaria como sustento de la labor profesional.

Estimar los acelerados profundos cambios que se presentan en el mundo laboral contemporáneo.



Valorar la importancia del aporte de las ciencias sociales a la actividad profesional del futuro graduado.

#### **4. Bibliografía**

##### **Obligatoria:**

- ALFARO ESCOLAR, Miguel; ALFARO BELTRÁN Fernando.  
*El mando intermedio: figura clave en la empresa.*  
[1a. ed.] .  
Marcombo, 1991.  
ISBN: 9788426708427.  
(Al 2017: 1 ejemplar/es en Colección UTN)
  
- ALLES, Martha Alicia.  
*Su primer currículum: guía para jóvenes estudiantes o para todo aquel que desee entrar o reentrar en el mercado labor....*  
[1a. ed.] .  
Granica, 1997.  
ISBN: 9789506412470.  
(Al 2017: 1 ejemplar/es en Colección UTN)
  
- BOYES, Carolyn.  
*El lenguaje del cuerpo: gestos y posturas que revelan lo que realmente pensamos y queremos decir.*  
[4a. ed.]  
Albatros, 2007.  
ISBN: 9789502412023.  
(Al 2017: 1 copia en Colección UTN)
  
- CALSAMIGLIA BLANCAFORT, Helena; TUSÓN VALLS, Amparo.  
*Las cosas del decir: manual de análisis del discurso.*  
[1a. ed.] re impresa.  
Ediciones Ariel, 2007.  
ISBN: 8434482339.  
(Al 2017: 1 copia del 2002 en Colección UTN)  
También Disponible en:  
<https://universitas82.files.wordpress.com/2013/08/las-cosas-del-decir.pdf>



- **CHIAVENATO, Idalberto.**  
*Administración de recursos humanos.*  
8a. ed.  
McGraw-Hill Interamericana, 2007.  
ISBN: 9701061047.  
(Al 2017: 1 ejemplar en Colección UCES, más 1 ejemplar/es de la 5a. ed, 2001 en Colección UTN)
  
- **FERNÁNDEZ, Jorge.**  
*La expresión oral: Oratoria moderna. Presentaciones orales efectivas. Técnicas. Ejercicios.*  
5a. ed.  
Ediciones Lumiere, 2008.  
ISBN: 9789509603905.  
(Al 2017: 2 ejemplar/es en Colección UTN)
  
- **GALEANO, Ernesto.**  
*Modelos de Comunicación. Desde los esquemas de "estímulo-respuesta" a la comunicación "contingente"*  
[1a. ed.] .  
Ediciones Macchi, 1997.  
ISBN: 9789505373932.  
(Al 2017: 0 ejemplar/es en Colección UTN)  
También Disponible en:  
[http://www.oficinappc.ucr.ac.cr/HA2073/Modelos\\_Comunicacin\\_Humana.pdf](http://www.oficinappc.ucr.ac.cr/HA2073/Modelos_Comunicacin_Humana.pdf)
  
- **GIBSON JAMES, IVANCEVICH John, [et.al].**  
*Las Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos.*  
[10. ed.]  
Mc Graw Hill, 2005.  
ISBN: 9789701041383.  
(Al 2017: 3 ejemplar/es en Colección UTN)  
También Disponible en:  
<http://www.escuelapdi.cl/spa/cultura/biblioteca/pdfs/Organizaciones%20comportamiento%20estructura%20procesos%20GIBSON%20JAMES.PDF>
  
- **JACOBSON Román**  
*Ensayos de lingüística general.*  
[1a. ed.] .  
Seix Barral, 1986.





ISBN: 9789701056196.

(Al 2017: 0 ejemplar/es en Colección UTN)

También Disponible en: <http://unedbarcelona.es/es/biblioteca/articulos-y-capitulos-recomendados/sociologia-1/jakobson.pdf>

• NEWSTROM, John W.

*Comportamiento humano en el trabajo.*

[4a. ed.] .

Graw Hill, 2007.

ISBN: 9789701025383.

(Al 2017: 1 ejemplar/es en Colección UTN)

También Disponible en:

<http://www.freelibros.org/administracion/comportamiento-humano-en-el-trabajo-13va-edicion-john-w-newstrom.html>

Complementaria:

• ANDER-EGG, Ezequiel; AGUILAR María José.

*Cómo aprender a hablar en público.*

[1a. ed.] .

Editorial Hvmánitas, 1992.

ISBN: -9505822406.

(Al 2017: 1 ejemplar/es en Colección UTN)

• CHIAVENATO, Idalberto.

*Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones.*

[1a. ed.] .

McGraw-Hill Interamericana, 2003.

ISBN: 9789584102881.

(Al 2017: 1 ejemplar/es en Colección UCES)

• FILIPPA, Rubén.

*Coaching: inventando mi futuro.*

1a. ed.

Ediciones Andromeda, 2012.

ISBN: 9789507224737.

(Al 2017: 1 ejemplar/es en Colección UTN)

• ROBBINS, Stephen.





*Comportamiento organizacional.*

13a. ed.

Prentice Hall, 2009.

ISBN: 9786074420982.

(Al 2017: 1 ejemplar en Colección UCES,  
más 2 ejemplar/es 10a. ed., 2007 Colección UTN,  
más 2 ejemplar/es de otras ediciones en Colección UCES)

## **5. Propuesta pedagógica**

Las transformaciones del mundo presente -de orden político, económico, científico-tecnológico y socio-cultural- inciden en el hecho educativo y requieren un proceso pedagógico que apunte a favorecer la apropiación del saber creciente y complejo, el operar adecuadamente, y esencialmente que promueva y refuerce los valores y las virtudes individuales y sociales.

En ese marco, la *Asignatura Prospectiva Profesional* se planifica bajo la modalidad de taller. Esto implica que el trabajo realizado en clase es un medio principal para el logro de los objetivos, y por lo tanto adquieren fundamental importancia la presencia y participación de los estudiantes en clase. De igual manera, se estima como de alta importancia la realización de las actividades planificadas, guiadas y evaluadas en la modalidad extra clase.

Desde luego, se reafirma el concepto de clase como un espacio abierto y creativo que favorezca la búsqueda permanente de alternativas de interacción áulica con los cursantes, para que ellos relacionen los conocimientos, participen responsablemente, transfieran a situaciones nuevas y más complejas, formulen apreciaciones críticas y establezcan conclusiones.

**La metodología de trabajo comprende:**

**Modelos metodológicos:**

1 - Exposiciones didácticas dialogadas e inductoras de la reflexión y de la participación de los alumnos. Dichas exposiciones didácticas dialogadas son acompañadas con empleo de proyección de mapas conceptuales, imágenes, gráficos, confección de figuras metodológicas en pizarra y finalizan con la realización de actividades de los alumnos reunidos en pequeños grupos.



2- Aula taller: actividades autónomas realizadas y/o generadas por los propios alumnos y guiadas por el docente de manera individual o en pequeños grupos. Comprenden búsqueda, selección, registro, Interpretación, presentación oral y escrita, expresión gráfica de contenidos y persiguen el refuerzo de la capacidad de autoaprendizaje.

#### **Estrategias didácticas:**

- Interrogatorio dialogado.
- Trabajos en pequeños grupos: Ejemplificaciones.
- Análisis e interpretación de material bibliográfico y/o periodístico. Producción de Informes y presentación oral de los mismos.
- Tareas integradoras.
- Debates.
- Resolución de problemas.
- Ejemplificaciones.
- Actividades para la expresión oral.

#### **Recursos metodológicos:**

Para el desarrollo de la Asignatura en el año académico 2018 se planifica la implementación de numerosas actividades áulicas y extra áulicas, con el objeto de favorecer la actividad y el compromiso de los alumnos como partícipes fundamentales en la apropiación de los saberes. De igual modo, se emplean los siguientes recursos didácticos –los cuales son seleccionados y propuestos para incentivar y favorecer el aprendizaje- y son empleados como soportes y complementos de la labor docente.

Los recursos didácticos empleados son:

- Tiza y pizarrón.
- PowerPoint
- Gráficos y figuras metodológicas.
- Textos
- CPU
- Televisor
- Imágenes.